

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

SPECJALNEJ NR 10

PRZY SPECJALNYM OŚRODKU

SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM Nr 1

im. Marii Konopnickiej

W KUTNIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 682),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1606). Dalej jako „rozporządzenie”,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1651)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Szkoła Specjalna nr 10 w Kutnie dla Upośledzonych Umysłowo jest publiczną szkołą o ośmioletnim cyklu kształcenia.

2. Szkoła Specjalna nr 10 w Kutnie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka

Szkolno – Wychowawczego Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kutnie.

3. Szkoła Specjalna jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. W nazwie Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 w Kutnie umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

Cele i zadania Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa

oraz sposobów ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. **Cele** Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 są wspólne z celami Ośrodka, o którym mowa w § 4 od pkt 1 do pkt 5

3. Sposób wykonywania zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

4. **Zadania** Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 ;

1) Kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Specjalnej oraz do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie;

2) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;

3) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;

4) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne - wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w kolejnym etapie edukacyjnym;

5) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;

6) Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej;

7) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;

8) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;

9) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;

10) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i

możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności);

11) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;

12) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;

13) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;

14) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;

15) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, religijnych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;

16) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;

17) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;

18) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów;

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 10 wykonuje swoje zadania poprzez:

1) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów, wzbogacających i poszerzających treści programów szkolnych o sprawy związane ze środowiskiem społecznym, w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków na podstawie których opracowuje się Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne;

3) bieżące monitorowanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków i efektywności podejmowanych działań, w szczególności wychowawczych;

4) zapewnianie udziału wychowanków w zajęciach:

a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka

b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu,

c) kulturalno-oświatowych,

d) rozwijających zainteresowania;

5) zespołową działalność rewalidacyjną nauczycieli, nauczycieli-wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obługowego,

6) bieżącą realizację poszczególnych zadań wychowawczych Ośrodka zawartych w planie dydaktyczno -opiekuńczo-wychowawczym Ośrodka współdziałanie z organem prowadzącym,

7) współdziałanie z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie **działalności innowacyjnej** o której mowa § 4 od pkt 6) litera a do g Statutu Ośrodka;

8) szeroko pojętą **współpracę z rodzicami** o której mowa § 4 od pkt 7) litera a do k Statutu Ośrodka;

9) **Współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi** o której mowa § 4 od pkt 8) litera a do i Statutu Ośrodka;

10) **Współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi** o której mowa § 4 od pkt 9) litera a i b Statutu Ośrodka ;

11) **współpracę z policją** o której mowa § 4 od pkt 10) litera a do h Statutu Ośrodka ;

12) **współpracę z sądem i kuratorami sądowymi** o której mowa § 4 od pkt 11) litera a do d Statutu Ośrodka ;

13) **współpracę z ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie** o której mowa § 4 od pkt 12) litera a do e Statutu Ośrodka;

14) **współpracę z powiatowym urzędem pracy** o której mowa § 4 od pkt 13) litera a i b Statutu Ośrodka ;

15) **współpracę ze środowiskiem lokalnym** o której mowa § 4 od pkt 14) litera od a do c Statutu Ośrodka ;

16) wspieranie wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

§ 3

Organy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 i ich kompetencje

1. Organami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców;

2. Współpracujące ze sobą organy ośrodka mają prawo do:

- 1) podejmowania działań i decyzji w ramach swoich ustawowych kompetencji;
- 2) przepływu informacji między organami;
- 3) rozwiązywania sporów między organami.

3. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami ośrodka są:

- 1) rozmowy mediacyjne między przedstawicielami organów, które weszły w konflikt;
- 2) wniosek do dyrektora ośrodka, przedstawiający przyczynę konfliktu wynikłą między organami;
- 3) powołanie przez dyrektora szkoły komisji rozstrzygającej spór, składającej się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze.

4. Sposób rozwiązywania sporów między organami:

- 1) komisja rozstrzygająca spory między organami rozpatruje przyczynę konfliktu w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do dyrektora szkoły;
- 2) każda ze stron konfliktu może odwołać się na piśmie za pośrednictwem dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji komisji;
- 3) jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor, wówczas konflikt rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od przedmiotu sporu.

5. Szczegółowe kompetencje Organów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 określa się odpowiednio jak szczegółowe kompetencje organów Ośrodka

- 1) Kompetencje Dyrektora Ośrodka określa § 6 Statutu Ośrodka;
- 2) kompetencje Rady Pedagogicznej określa § 7 Statutu Ośrodka;
- 3) kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa § 8 Statutu Ośrodka;
- 4) kompetencje Rady Rodziców określa § 9 Statutu Ośrodka;

§ 4

Organizacja Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10

1. Ogólne zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 określa

§ 10 pkt od 1 do 4 Statutu Ośrodka.

2. Szczegółowe zasady organizacji Szkoły Specjalnej nr 10 w Kutnie

1) Szkoła Specjalna nr 10 w Kutnie jest placówką dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawności sprzężonych nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

2) sprawuje opiekę nad uczniami w godzinach od 7.30 do 16.00.

a) Za zgodą Dyrektora zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po godzinach pracy Szkoły Specjalnej i poza jej terenem;

3) Podstawową jednostką Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 jest oddział.

a) Liczbę uczniów w oddziale określa § 10 pkt 63 Statutu Ośrodka.

b) W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można zmniejszyć o 2.

c) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów w oddziałach, może być niższa.

4) Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 , obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są organizowane w oddziałach

a) Nauczanie wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych;

5) Godzina lekcyjna w ramach kształcenia ogólnego, stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonego dla wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10, trwa 45 minut;

6) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;

7) Przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają od 5 do 15 minut według ustalonego harmonogramu;

8) W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 10 zorganizowana jest biblioteka;

a) Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa § 13 Statutu Ośrodka;

b) Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 13 pkt. 6. Statutu Ośrodka;

12) W Szkole Podstawowej Specjalnej działa świetlica szkolna o której mowa w § 14 Statutu Ośrodka;

§ 5

Zadania pracowników Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych: nauczycieli, nauczycieli wychowawców nauczycieli specjalistów, pedagoga, psychologa i innych;
 - 2) ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Zakres obowiązków pracowników Ośrodka jest załączony do akt osobowych każdego pracownika i określony odrębnymi przepisami.
3. Zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych określa § 12 pkt. 2 Statutu Ośrodka.

§ 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z zapisami § 15 Statutu Ośrodka.

§ 7

Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa i obowiązki uczniów są określone w § 16 Statutu Ośrodka.

§ 8

Nagrody i kary oraz tryb odwołania od kar i nagród

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 oraz wysoką kulturę osobistą uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody, określa je § 17 od pkt 1 do pkt 5
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 , czyny chuligańskie, niszczenie mienia, naruszanie norm moralnych oraz nagminne łamanie postano-

wień Statutu wychowanek może zostać ukarany. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kar określa statut Ośrodka § 17 od pkt 7 do pkt 17

§ 9

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 i skreślenia z listy

1. Do Szkoły Specjalnej przyjmuje się uczniów, na podstawie:

- 1) orzeczenia o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym wydanego przez Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną;
- 2) podania rodziców (prawnych opiekunów bądź uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia) o przyjęcie ucznia do Szkoły Specjalnej,
- 3) skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kutnie.

2. Rekrutację wychowanków do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 10 prowadzi i nadzoruje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba z Kadry Kierowniczej.

3. Rekrutacja uczniów do Szkoły Specjalnej trwa cały rok szkolny.

4. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:

- 1) poważnego naruszenia dyscypliny, powtarzających się ucieczek, długotrwałej absencji, alkoholizmu i narkomanii, po uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- 2) rezygnacji pełnoletniego wychowanka, rodziców (opiekunów) wychowanka lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego albo z mocy prawa,
- 3) ukończenia 20. roku życia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym

5. Procedury skreślenia wychowanka z listy uczniów Ośrodka:

- 1) wychowawca klasy przygotowuje opinię na temat ucznia i przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu Rady Pedagogicznej z opinią przygotowaną przez wychowawcę stawia wniosek o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 4) O podjętej uchwale Dyrektor powiadamia organ prowadzący, organ sprawujący nadzór i rodziców (opiekunów) ucznia;
- 5) Dyrektor Ośrodka przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która wystąpiła z wnioskiem o umieszczenie w Ośrodku.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.
5. Zmian w Statucie Ośrodka może dokonywać Rada Pedagogiczna.
6. Sprawy nie uregulowane w Statucie Ośrodka określają przepisy aktualnie obowiązujące.
7. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.