

# **STATUT**

**BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ**

**I STOPNIA NR 5 W KUTNIE**

**Z KLASAMI ZASADNICZEJ SZKOŁY**

**ZAWODOWEJ SPECJALNEJ NR 5**

**W KUTNIE**

**PRZY SPECJALNYM OŚRODKU**

**SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM Nr 1**

**im. Marii Konopnickiej**

**W KUTNIE**

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz.U. z 2017 r. poz. 682);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1606);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 ze zm.);.

## § 1

### Przepisy ogólne

- 1.Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie jest publiczną szkołą o trzyletnim cyklu kształcenia.
- 2.Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kutnie.

3. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie

w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

4. W nazwie Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 Kutnie umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

5. Szkoła kształci w zawodach:

- a) kucharz
- b) piekarz
- c) cukiernik
- d) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
- e) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

6. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej „egzaminem zawodowym” z zakresu danej kwalifikacji wyodrębniono w zawodzie przeprowadzany jest dla uczniów i absolwentów Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie

7. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie umożliwia uzyskanie świadectwa kwalifikację w zawodzie.

8. Absolwenci Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie, uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne regulaminy.

10. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 2

### **Cele i zadania Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 Kutnie**

1. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 Kutnie realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposobów ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. **Cele** Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie są wspólne z celami Ośrodka, o którym mowa w § 4 od pkt 1 do pkt 5
3. Sposób wykonywania zadań uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
4. **Zadania** Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 Kutnie ;
5.
  - 1) Kształtowanie umiejętności i wiedzy niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie ,dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, oraz do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie;
  - 2) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
  - 3) Przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;
  - 4) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne - wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
  - 5) Umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;

- 6) Tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej;
- 7) Ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 8) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 9) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
- 10) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności);
- 11) Organizowanie pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
- 12) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 13) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 14) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 15) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
- 16) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, religijnych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 17) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 18) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 19) Zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów;

### § 3

Organy Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie i ich kompetencje

Organami Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;

**6. Współpracujące ze sobą organy ośrodka mają prawo do:**

- 1) podejmowania działań i decyzji w ramach swoich ustawowych kompetencji;
- 2) przepływu informacji między organami;
- 3) rozwiązywania sporów między organami.

**7. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami ośrodka są:**

- 1) rozmowy mediacyjne między przedstawicielami organów, które weszły w konflikt;
- 2) wniosek do dyrektora ośrodka, przedstawiający przyczynę konfliktu wynikłą między organami;
- 3) powołanie przez dyrektora szkoły komisji rozstrzygającej spór, składającej się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze.

**8. Sposób rozwiązywania sporów między organami:**

- 1) komisja rozstrzygająca spory między organami rozpatruje przyczynę konfliktu w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku do dyrektora szkoły;

- 2) każda ze stron konfliktu może odwołać się na piśmie za pośrednictwem dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego szkołę, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji komisji;
- 3) jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor, wówczas konflikt rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od przedmiotu sporu.
9. Szczegółowe **kompetencje** Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie określa się odpowiednio jak szczegółowe kompetencje organów Ośrodka
- 1) Kompetencje Dyrektora Ośrodka określa § 6 Statutu Ośrodka;
- 2) kompetencje Rady Pedagogicznej określa § 7 Statutu Ośrodka;
- 3) kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa § 8 Statutu Ośrodka;
- 4) kompetencje Rady Rodziców określa § 9 Statutu Ośrodka;

#### § 4

##### **Organizacja Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie**

1. Ogólne zasady funkcjonowania Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie określa § 10 pkt od 1 do 4 Statutu Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady organizacji Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie
3. 1) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie jest placówką dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim oraz niepełnosprawności sprzężonych nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.  
2) sprawuje opiekę nad uczniami w godzinach od 7.30 do 16.00.
  - a) Za zgodą Dyrektora zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po godzinach pracy Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie i poza jej terenem;

3) Podstawową jednostką Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie jest oddział.

- a) Liczba uczniów w oddziale wynosi nie więcej niż 16;
- b) W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można zmniejszyć o 2.
- c) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba uczniów w oddziałach, może być niższa.

4) Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie, obowiązkowe dla wszystkich uczniów, są organizowane w oddziałach

- a) Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły zawodowej, obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- b) Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach, grupach zawodowych lub zespołach międzyoddziałowych.
- c) W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a daną jednostką.

5) Posiada pomieszczenia do prowadzenia zajęć kształcenia zawodowego praktycznego.

6) Dopuszcza się organizowanie kształcenia zawodowego praktycznego dla innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między a daną jednostką.

7) Bezpośredni nadzór nad zajęciami kształcenia zawodowego praktycznego sprawuje Kierownik Szkolenia Praktycznego, o którym mowa w § 11 od pkt 1 do pkt 5.

8) Umowę o kształcenie zawodowe praktyczne, zawiera Kierownik Szkolenia Praktycznego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

9) Osobą odpowiedzialną za praktyczne przygotowanie zawodowe uczniów jest Kierownik Szkolenia Praktycznego.

10) Szczegółowe zasady organizacji pracowni warsztatów szkolnych określają odrębne regulaminy.



11) Godzina lekcyjna w ramach kształcenia zawodowego praktycznego teoretycznego stanowiącego realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, trwa 45 minut według ustalonego harmonogramu.

a) Przerwy między godzinami lekcyjnymi, o których mowa w pkt 11. trwają od 5 do 15 minut wg ustalonego harmonogramu.

12) Godzina lekcyjna w ramach kształcenia zawodowego praktycznego , stanowiącej realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, trwa od 45 do 60 minut wg ustalonego harmonogramu.

c) Przerwy, między godzinami lekcyjnymi, o których mowa w pkt. 12. trwają od 5 do 20 minut według ustalonego harmonogramu.

13) Warunki i tryb prowadzenia zajęć kształcenia zawodowego praktycznego organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

14) W Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie zorganizowana jest biblioteka;

a) Szczegółowe zasady organizacji biblioteki określa § 13 Statutu Ośrodka;

b) Zadania nauczyciela bibliotekarza określa § 13 pkt. 6. Statutu Ośrodka;

15) W Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie działa świetlica szkolna o której mowa w § 14 Statutu Ośrodka;

## **§ 5**

### **Zadania pracowników**

#### **Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych: nauczycieli, nauczycieli wychowawców nauczycieli specjalistów, pedagoga, psychologa i innych;
- 2) ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników Ośrodka jest załączony do akt osobowych każdego pracownika i określony odrębnymi przepisami.

3. Zakres zadań i obowiązków pracowników pedagogicznych określa § 12 pkt. 2 Statutu Ośrodka.

## **§ 6**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z zapisami § 15 Statutu Ośrodka.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Prawa i obowiązki uczniów są określone w § 16 Statutu Ośrodka.

## **§ 8**

### **Nagrody i kary oraz tryb odwołania od kar i nagród**

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie oraz wysoką kulturę osobistą uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody, określa je § 17 od pkt 1 do pkt 5
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie, czyny chuligańskie, niszczenie mienia, naruszanie norm moralnych oraz nagminne łamanie postanowień Statutu wychowanek może zostać ukarany. Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kar określa statut Ośrodka § 17 od pkt 7 do pkt 17

## **§ 9**

### **Zasady rekrutacji uczniów do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie i skreślania z listy**

1. Do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie przyjmuje się uczniów, na podstawie:

- 1) orzeczenia o upośledzeniu umysłowym w lekkim wydanego przez Poradnię Psychologiczno -Pedagogiczną;
- 2) podania rodziców (prawnych opiekunów bądź uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia) o przyjęcie ucznia do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie ,
- 3) świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 4) skierowania wydanego przez Starostwo Powiatowe w Kutnie.

2. Rekrutację wychowanków do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie prowadzi i nadzoruje Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba z Kadry Kierowniczej.

3. Rekrutacja uczniów do Branżowej Szkoły Specjalnej I stopnia nr 5 w Kutnie z klasami Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 5 w Kutnie trwa cały rok szkolny.

4. Skreślenie wychowanka z listy następuje w przypadku:

- 1) poważnego naruszenia dyscypliny, powtarzających się ucieczek, długotrwałej absencji, alkoholizmu i narkomanii, po uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- 2) rezygnacji pełnoletniego wychowanka, rodziców (opiekunów) wychowanka lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego albo z mocy prawa,
- 3) ukończenia 24. roku życia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

5. Procedury skreślenia wychowanka z listy uczniów Ośrodka:

- 1) wychowawca klasy przygotowuje opinię na temat ucznia i przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) Dyrektor Ośrodka po zapoznaniu Rady Pedagogicznej z opinią przygotowaną przez wychowawcę stawia wniosek o podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 4) O podjętej uchwale Dyrektor powiadamia organ prowadzący, organ sprawujący nadzór i rodziców (opiekunów) ucznia;
- 5) Dyrektor Ośrodka przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która wystąpiła z wnioskiem o umieszczenie w Ośrodku.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.
5. Zmian w Statucie Ośrodka może dokonywać Rada Pedagogiczna.
6. Sprawy nie uregulowane w Statucie Ośrodka określają przepisy aktualnie obowiązujące.
7. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.