

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPASABIAJĄCEJ DO PRACY

W KUTNIE

DLA UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO

I. Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.

1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje:

1) Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym obejmuje:

a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno – terapeutycznych oraz informowanie o nich rodziców, a także samego ucznia,

a) ustalanie kryteriów oceniania zachowania dziecka oraz informowanie o nim rodziców , a także samego ucznia,

b) ocenianie śródroczne oraz roczne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania w formie oceny opisowej oraz informowanie o jej treści rodziców, a także samego ucznia.

II. Ocenianie zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Kryteria ocen zachowania uwzględniają realne możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego personalizację i socjalizację, a także wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po rozpoznaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych wynikających z przyjętych kryteriów w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
3. Ocena zachowania jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć w formie pisemnej zastrzeżenie do Dyrektora od przewidywanej oceny zachowania – wraz konkretnym uzasadnieniem – jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień w procedurze wystawiania oceny zachowania Dyrektor powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji, o której mowa w pkt. 5. wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Kryteria ocen zachowania:

- 1) Uczeń zachowuje się wzorowo gdy:
 - a) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - b) identyfikuje się z własną szkołą i społecznością szkoły,
 - c) dba o piękno mowy ojczystej,
 - d) dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia w którym przebywa,
 - e) bierze aktywny udział w życiu szkoły,
 - f) pomaga tym, którzy tej pomocy potrzebują,
 - g) jest kulturalny, okazuje szacunek innym,
 - h) potrafi zadbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 2) Uczeń zachowuje się bardzo dobrze gdy:
 - a) systematycznie uczęszcza do szkoły, wywiązuje się z obowiązków,
 - b) jest zgodny, szanuje kolegów, nie robi im krzywdy,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - f) jest kulturalny, zna i stosuje formy grzecznościowe.
- 3) Uczeń zachowuje się dobrze gdy:
 - a) jest koleżeński, zna formy grzecznościowe,
 - b) wywiązuje się z większości swoich obowiązków,
 - c) jest kulturalny, grzeczny, obowiązkowy,
 - d) potrafi zgodnie pracować w zespole,
 - e) dba o efekt wykonywanej pracy,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- 4) Uczeń zachowuje się poprawnie gdy:
 - a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,
 - b) potrafi pracować w zespole pod kontrolą,
 - c) stara się wykonywać powierzone zadanie na miarę własnych możliwości,
 - d) zna formy grzecznościowe, trzeba mu jednak przypominać o ich stosowaniu,
 - e) zna zasady bezpieczeństwa lecz nie zawsze przestrzega,
 - f) nie zawsze potrafi okazać szacunek innym.
- 5) Uczeń zachowuje się nieodpowiednio gdy:
 - a) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków i zadań,

- b) rozumie na czym polega koleżeństwo, lecz nie zawsze jest koleżeński,
- c) zna zasady bezpieczeństwa, ale nie zawsze je przestrzega,
- d) dba o higienę osobistą, ale jest obojętny na estetykę otoczenia,
- e) nie zawsze wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
- f) upomniany potrafi przyznać się do błędu.

6) Uczeń zachowuje się nagannie gdy:

- a) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, zadań,
- b) zna formy grzecznościowe, jednak ich nie stosuje,
- c) zauważa potrzeby innych, ale nie wykazuje chęci pomocy,
- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły,
- e) nie dba o higienę osobistą i estetykę otoczenia,
- f) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- g) Informacje dotyczące zachowania ucznia są przekazywane rodzicom przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego w formie pisemnej lub ustnej w czasie zebrań oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
- h) Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca oddziału w formie pisemnej lub ustnej uzasadnia ustaloną ocenę.

III. Ocenianie i klasyfikowanie wewnątrzszkolne zajęć edukacyjnych uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Przedmiotem oceny są:

- 1) umiejętność samoobsługi,
- 2) dbałość o zdrowie,
- 3) umiejętność porozumiewania się z otoczeniem,
- 4) umiejętności w zakresie percepcji wzrokowej i spostrzegania,
- 5) umiejętności w zakresie percepcji słuchowej,
- 6) umiejętności w zakresie pamięci dotykowej, ruchowej, słuchowej,
- 7) czytanie i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia,
- 8) elementarne umiejętności matematyczne,
- 9) umiejętności i wiedza z zakresu znajomości najbliższego otoczenia,
- 10) znajomość najbliższego środowiska społeczno – kulturowego,
- 11) aktywność artystyczna,
- 12) umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody,
- 13) sprawność ruchowa,
- 14) aktywność techniczna,

15) aktywność na zajęciach.

2. Formy oceniania:

- 1) ocenianie bieżące przyjmuje formę pochwał ustnych i znaków graficznych:
 - a) + praca samodzielna ucznia
 - b) - uczeń nie wykonuje działań
 - c) o uczeń pracuje z pomocą słowną lub fizyczną nauczyciela
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne – opisowe - zawiera informacje o postępach ucznia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń do dalszej pracy,
 - 3) ocenianie klasyfikacyjne roczne – opisowe – zawiera informacje o poziomie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Wytwory działalności uczniów (prace samodzielne, prace plastyczne itp.) są gromadzone i systematycznie udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom); po zakończeniu danego roku szkolnego są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Indywidualna dokumentacja oceniania ucznia:
- 1) Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny,
 - 2) Karta Opisowej Oceny Ucznia,
5. Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny jest uzupełniany co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po dokonaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu.
6. Karta Opisowej Oceny Ucznia jest uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w ciągu roku szkolnego, tj. raz na semestr.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii ustalana jest w stopniach według sześciostopniowej skali:
- 1) 6 - celujący,
 - 2) 5 - bardzo dobry,
 - 3) 4 - dobry,
 - 4) 3 - dostateczny,
 - 5) 2 - dopuszczający,
 - 6) 1 - niedostateczny.
8. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.
9. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców o:
- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego dla niego opracowanego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
11. Uczeń ma możliwość realizacji nauki w oddziale programowo wyższym (nie częściej niż jeden raz na danym etapie edukacyjnym) jeżeli w wyniku obserwacji bieżącej w danym roku szkolnym zespół nauczycieli pracujących z uczniem stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia znacznie przewyższa poziom osiągnięć edukacyjnych danego oddziału edukacyjnego w danym roku szkolnym. Decyzję o promowaniu ucznia poza normalnym trybem podejmuje Rada Pedagogiczna na prośbę rodziców, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz biorąc pod uwagę jego dobro.
12. Ucznia można pozostawić na drugi rok szkolny na tym samym poziomie edukacyjnym tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, w porozumieniu z rodzicami.
13. Uczeń kończy Szkołę w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej podjętej w porozumieniu z rodzicami oraz przy uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia – na zakończenie klasy programowo najwyższej.
14. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

IV. PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole przysposabiającej do pracy o rok
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, o którym mowa w § 15 pkt 23.4) Statutu Ośrodka oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje się najlepiej do końca ostatniego roku nauki w szkole przysposabiającej do pracy.
4. Procedura przedłużenia uczniowi okresu nauki w Szkole Przysposabiającej do Pracy:
 - 1) Przewodniczący zespołu w terminie trzech dni przed planowaniem posiedzeniem klasyfikacyjnym za pierwsze półrocze informuje Dyрекcję o wynikach pracy zespołu
 - 2) Nauczyciel (nauczyciele) pracujący z uczniem po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przedstawia Radzie Pedagogicznej uzasadnienie wniosku o przedłużenie etapu edukacyjnego na posiedzeniu klasyfikacyjnym za pierwsze półrocze roku szkolnego.

a) W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może złożyć wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego w ciągu drugiego półrocza , nie później jednak niż na posiedzeniu klasyfikacyjnym za drugie półrocze.

3) Zespół, o którym mowa w § 15 pkt 23.4) (Statutu Ośrodka), wraz z rodzicami, przygotowują dokumentację, która jest przedstawiona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt IX. 4. 3), obejmuje:

- 1) opinię zespołu uzasadniającą potrzebę przedłużenia uczniowi okresu nauki,
- 2) zgodę rodziców.

5. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu analizuje przedłożoną dokumentację i podejmuje odpowiednią uchwałę dotyczącą przedłużenia okresu nauki dla ucznia.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534);