Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

I. Dane personalne i kontaktowe

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko: |  |
| 2. Data urodzenia: |  |
| 3. Obywatelstwo: |  |
| 4. Miejsce zamieszkania: |  |
| 5. Adres do korespondencji: |  |
| 6. Adres e-mail\*: |  |

\* Wypełnienie dobrowolne – w przypadku uzupełnienia prosimy o wyrażenie zgody poniżej w niniejszym Kwestionariuszu.

II. Dane o wykształceniu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wykształcenie: |  |
| 2. Nazwa szkoły i rok ukończenia: |  |
| 3. Zawód: |  |
| 4. Specjalność: |  |
| 5. Stopień naukowy: |  |
| 6. Tytuł zawodowy: |  |
| 7. Tytuł naukowy: |  |

III. Dane o wykształceniu uzupełniającym

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Wykształcenie uzupełniające: |  |
| 2. Nazwa szkoły i rok ukończenia: |  |
| 3. Informacje o dodatkowym kursie: |  |
| 4. Informacje o dodatkowym kursie: |  |

IV. Dane o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| okres | | Nazwa i adres pracodawcy | Stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V. Dane o dodatkowych uprawnieniach i umiejętnościach

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dodatkowe uprawnienia: |  |
| 2. Inne umiejętności i zainteresowania\*: |  |
| 3. Rodzaje języków obcych wg  i poziom ich znajomości: |  |
| 4. Prawo jazdy, obsługa komputera, inne: |  |

\* Wypełnienie dobrowolne – w przypadku uzupełnienia prosimy o wyrażenie zgody poniżej w niniejszym Kwestionariuszu.

VI. Oświadczenie

Oświadczam, że dane kontaktowe i personalne zawarte w Sekcji I pkt. 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ………………………… nr …………………. wydanym przez …………………………………...…………………………………………………………………………………………w dniu …………………………….. lub innym dowodem tożsamości

………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..

VII. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

|  |  |
| --- | --- |
| □ Wyrażam zgodę… | □ Nie wyrażam zgody… |

…na przetwarzanie moich danych osobowych wychodzących poza zakres ustawowy dla celów prowadzonej przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kutnie rekrutacji na stanowisko referenta ds. administracyjno – biurowych.